

Skoroszyce 14.09.2021 r.

IP.IK .7021.13.2021

IV ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA WYKONANIE ZADANIA

Wójt Gminy Skoroszyce działając w imieniu Gminy Skoroszyce zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku Urzędu Gminy w Skoroszycach celem likwidacji barier architektonicznych”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA SKOROSZYCE
ul. Powstańców Śląskich 17
48-320 Skoroszyce
Numer NIP 753-24-06-077
Numer REGON 731412941

tel. 77 431 89 78

fax: 77 431 80 29

adres strony www: www.skoroszyce.pl

e –mail: inwestycje@skoroszyce.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek- piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

1. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000,00 złotych. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zaproszenie obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, technicznej, prawnej i kosztorysowej, przedmiarów, BIOZ i STWiORB dla przebudowy i/lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej – Urzędu Gminy w Skoroszycach, celem likwidacji barier architektonicznych, umożliwiającej realizację robót budowlano – montażowych oraz późniejszą eksploatację obiektów budowlanych

Obecna powierzchnia użytkowa budynku wynosi ok. 550 m². Budynek posiada ogrzewanie gazowe z sieci.

W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie:

- a)** projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany) wraz z wszelkimi uzgodnieniami i decyzjami niezbędnymi do realizacji inwestycji uwzględniające etapowe oddanie do eksploatacji inwestycji (3 egz.), oraz opracowanie wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę,
- b)** dokumentację projektową do celów przetargu na roboty budowlano-montażowe zawierającą:
 - projekty wykonawcze dla wszystkich branż (3 egz.),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (3 egz.),
 - przedmiary robót (3 egz.),
 - kosztorys inwestorski (3 egz.),

Projekty wykonawcze powinny zawierać wszelkie uzgodnienia, warunki techniczne, decyzje, pozwolenia niezbędne do realizacji inwestycji

- c) inne opracowania dotyczące realizacji i eksploatacji inwestycji (3 egz.):
 - operat terenowo-prawny,
 - projekt wycinki drzew i krzewów, (w razie potrzeby)
- d) wszelkie uzgodnienia decyzje i inne, wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji robót,
- e) całą w/w dokumentację należy opracować w formie papierowej oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na CD (1 egz).

W ramach zaproszenia należy przedstawić dwa warianty ofert cenowych, obejmujących następujące zakresy:

-
- **Zakres I obejmuje:**
 - - termomodernizację obiektu,
 - - adaptację poddasza na pomieszczenia biurowe,
 - - klimatyzację obiektu,
 - - budowę windy zewnętrznej celem likwidacji barier architektonicznych ,
-
- **Zakres II obejmuje:**
 - - rozbudowę bryły budynku o ok. 100 m²,
 - - termomodernizację obiektu,
 - - adaptację poddasza na pomieszczenia biurowe,
 - - klimatyzację obiektu,
 - - budowę windy zewnętrznej celem likwidacji barier architektonicznych,

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania koncepcji:

30 dni od daty podpisania umowy

Termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

2 m-ce od dnia zaakceptowania przyjętych rozwiązań

Maksymalny termin wykonania 27.12.2021r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- c) **zdolności technicznej i zawodowej**
Weryfikacja spełnienie tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia.
Wykonawca w celu potwierdzenia, że:
 - spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wskazać, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał minimum 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowych o podobnym charakterze o wartości minimum 50.000, - zł. brutto każda usługa.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w udziale postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) aktualny odpis właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie o spełnienie warunków w postępowaniu określonych w zaproszeniu.

6. Termin związania oferta.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na Formularzu ofertowym wg wzoru załącznika nr 1 do Zaproszenia.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub Pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, w cenie projektu należy uwzględnić wszelkie koszty inwentaryzacji budynku jak również mapy do celów projektowych.
- f) Cena musi obejmować uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień oraz pozwoleń, w tym pozwolenie na budowę.
- g) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej nazwy firmy i siedziby.
- h) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- i) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- j) Dokumentacja ma być przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- k) Dokumentacja w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia. Zgodnie z ustawą Pzp art. 99 ust 4 Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

8. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia,
- b) Dokumenty wymienione w pkt. 5,

Uwaga:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej przebudowy budynku Urzędu Gminy w Skoroszytach celem likwidacji barier architektonicznych”.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać elektronicznie na adres e-mail: inwestycje@skoroszyce.pl, pocztą lub do skrzynki pocztowej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego do dnia **22.09.2021 r. do godz. 9.00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
Gmina Skoroszyce ul. Powstańców Śląskich 17 48-320 Skoroszyce
Oferta na wykonanie: „Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy budynku Urzędu Gminy w Skoroszytach celem likwidacji barier architektonicznych”.
Nie otwierać przed dniem 22.09.2021 r. godz. 9.00

10. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100%	100

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} * \text{Max} (C)$$

Gdzie:

$P_i (C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C_{\min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i odrzuconych ofert;
C_i	Cena oferty „i”
$\text{Max} (C)$	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.
- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Iwona Bil – Kubicka tel. 77 431 89 78 email: inwestycje@skoroszyce.pl, Anna Gaszek, e-mail: agaszek@skoroszyce.pl, tel. 77 431 89 74.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnione zostało zaproszenie

12. Informacje o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

13. Inne informacje/uwagi:

- Ofertę musi podpisać osoba posiadająca umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Opracowana dokumentacja powinna spełniać wymagania zawarte w aktualnie obowiązujących przepisach, a w szczególności; Ustawa Prawo budowlane, Ustawa Prawo ochrony środowiska, Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz dotyczące kosztorysu inwestorskiego.

Do wyżej wymienionego zamówienia nie stosuje się Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, do odrzucenia oferty lub ofert z podaniem uzasadnienia oraz do prowadzenia dalszych negocjacji z oferentem lub oferentami.

14. Dane do faktury:

Gmina Skoroszyce
Ul Powstańców śląskich 17
48-320 Skoroszyce
NIP: 753-24-06-077

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

.....
(Zamawiający)